

Schoolplan 2015 - 2019

obs azelo

Ruimte voor het kind



Schoolgegevens:	obs Azelo
Adres:	Secretaris Engelbertinkstraat 16
Postcode en plaats:	7495 TW Ambt Delden
Telefoon:	074-2664425
Mailadres:	info@obsazelo.nl
Website	www.obsazelo.nl
Brinnummer:	03AN
Locatiedirecteur:	Maarten Bomans

	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente
Bestuursbureau:	Kievitstraat 67a
	7471 EL Goor
	0547 276638
Postadres:	Postbus 220
	7470 AE Goor
Mailadres:	info@opohvt.nl
Website:	www.opohvt.nl
Administratienummer:	41785

	Bestuur en directie
Directeur/bestuurder :	Dhr. B. van den Berg
Bovenschools directeur : Wiene, Wiekslag, Azelo, Stedeke, Markvelde, Deldenerbroek, Zwaluw	Dhr. R. Geerdink
Bovenschools directeur : Puntdak, Gijmink, Stokkum, Brookschole, Elserike	Dhr. T. Maatman
Hoofd stafbureau :	Mevr. A. Klein Oonk
Administratief medewerker :	Mevr. Y. Overbeek

	Raad van Toezicht
Voorzitter	Dhr. M. Verbeek
Lid	Mevr. M. Peters
Lid	Dhr. A. Huizinga
Lid	Dhr. H. Wevers

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk	Titel	Pagina
	Schoolgegevens	2
	Inhoudsopgave	3
1	Inleiding	4
2	Pluriform openbaar onderwijs in de Hof van Twente	4
	Identiteitsbewijs OPO Hof van Twente	5
	De missie OPO Hof van Twente	6
	De vertaling naar de school	7
	De missie en visie van obs Azelo	8
	Onderliggende beleidsstukken	9
3	Korte typering van de school en de leerling-populatie	10
	NB. Wijkbeschrijving - schoolbeschrijving - aantal lln - opbouw lln - populatie (gewichten) - prognose -	
4	Schoolontwikkelpunten	11
5	Wettelijke opdrachten	12
	Veiligheidsbeleid	12
6	Personeelsbeleid	14
7	Kwaliteitsbeleid	15
	De matrix	17
8	Leerlingenzorg	19
	Algemeen	19
	Schoolspecifiek	21
9	Huisvesting, financiën en inrichting	32
10	Informatie- en communicatietechnologie	34
11	Planning en beleidsvoornemens	37
	Matrix	37
12	Bijlagen	41
	1. lesmethoden	41
13	Instemming MR en vaststelling bevoegd gezag	42

1. Inleiding

Voor U ligt het nieuwe schoolplan 2015 - 2019. Er is wederom gekozen voor een compact format om te komen tot een kernachtige beschrijving van een meerjarig integraal strategisch beleid. Onze identiteit is in 1 pagina beschreven; het DNA van onze Stichting. Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de planning in de komende jaren.

Ten tweede dient het schoolplan om verantwoording af te leggen (samen met andere documenten) aan ouders, het bevoegd gezag en aan de onderwijsinspectie.

Bij de totstandkoming van het schoolplan is ook gebruik gemaakt van de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, interne kwaliteitsmetingen, de meest recente ouderenquêtes, een analyse van het voorgaande schoolplan, de bestaande beleidsstukken en de prioriteitstellingen bij BEO (Boeiend en Effectief Onderwijs).

2. Pluriform openbaar primair onderwijs in de Hof van Twente

Visie op het openbaar primair onderwijs Hof van Twente

Zicht op het heden; blik op de toekomst

SCHOLEN MET LEF !

Denken aan en over de toekomst gaat gepaard met dromen en wensen. Maar ook over de bezorgdheid vanwege maatregelen en ontwikkelingen in het heden die verstrekkende, ook in tijd, gevolgen kunnen hebben voor het onderwijs aan onze scholen. Het is goed deze risico's in beeld te hebben en te bepalen in hoeverre deze zijn op te vangen, dan wel ten goede zijn te keren middels een andere aanpak of werkwijze met behoud van de gewenste kwaliteit van ons onderwijs.

Onze visie is daarom niet bedoeld als een strak omljnd bestemmingsplan waarin exact staat vermeld wat in 2019 in al onze scholen de onderwijsinhoudelijke invulling zal zijn, maar is ook geen vage afstandelijke beschrijving van "vertaalde" maatschappelijk ontwikkelingen met daaraan gerelateerd onderwijsbeleid.

Doel van deze visie is het schetsen van de grote en belangrijkste lijnen; wat kenmerkt ons onderwijs **nu** en wat **straks**; wat is onze identiteit ?

Voor de invulling van het straks, medio 2019, hebben wij onze identiteit gemeenschappelijk vastgesteld. Voor de weg daarnaar toe een stappenplan om deze identiteit om te zetten in realiteit. Wij schetsen onze identiteit en derhalve de invulling van het onderwijs aan de openbare basisscholen binnen de stichting O.P.O. Hof van Twente aan de hand van vijf essentiële vragen en standpunten die voor de kwaliteit van het onderwijs aan onze scholen bepalend zijn. De antwoorden worden omgezet in beleidsafspraken en uitgewerkt gedurende de planperiode om zodoende de opbrengst te realiseren die we voor ogen hebben en daarmee onze belofte hebben ingelost.

Identiteitsbewijs OPO Hof van Twente:

- Onze leerlingen ontwikkelen een beeld van de samenleving als geheel, waarin iedereen een plek heeft.
- Onze leerlingen gaan met plezier naar school.
- Onze leerlingen hebben talenten, die worden gezien en ontwikkeld.
- Onze leerlingen krijgen een sterke basis voor hun eigen en onze toekomst.
- Onze leerlingen ontwikkelen samen zelfvertrouwen en lef.

Wat zegt dat over ons beeld van leerlingen en ouders?

Leerlingen zijn:

- Uniek met ieder hun eigen talenten.
- Een inspiratiebron.
- In staat om bij te dragen aan hun eigen leerproces.

Ouders zijn onze informatiebron en verantwoordelijk voor de opvoeding. We gaan op basis van vertrouwen samen door de basisschooltijd, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid.

Wij beloven (in willekeurige volgorde):

- Een uitdagende en veilige leeromgeving.
- Een podium voor talent.
- Een fijne schooltijd.
- Dat de leerling elke dag leert.
- Dat wij het beste van onszelf geven en ons professioneel blijven ontwikkelen.
- Dat we vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid het beste uit uw kind halen, zodat het trots is op zichzelf.
- Een solide basis voor passend vervolgonderwijs.
- Een open en eerlijke communicatie.

Wat maakt dat wij deze belofte kunnen doen? Waar zijn wij dan zo goed in? Wat is onze unieke kracht?

Wij zijn heel goed in:

- Leerlingenzorg.
- Omgaan met verschillen tussen individuen, in talenten en niveaus.
- Uitdagend onderwijzen binnen een breed onderwijsaanbod.
- Luisteren naar leerlingen.
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfstandigheid bij de leerlingen.

Wij blinken uit in:

- De verbondenheid met onze directe omgeving.
- Onderwijsvernieuwing die aansluit bij de visie van de stichting.

Wij zijn leidend in:

- Het stichtingsbreed versterken van de kwaliteit van ons onderwijs door intensieve samenwerking.

Als je werkt voor Stichting OPO Hof van Twente ben je:

- Kwaliteitsgericht
- Positief
- Bevlogen
- Betrokken
- Ben je een teamspeler die samen werkt en afstemt, ook met ouders en de omgeving van de school
- Ondernemend en creëer je een uitdagende leeromgeving

Wanneer hebben wij onze belofte ingelost:

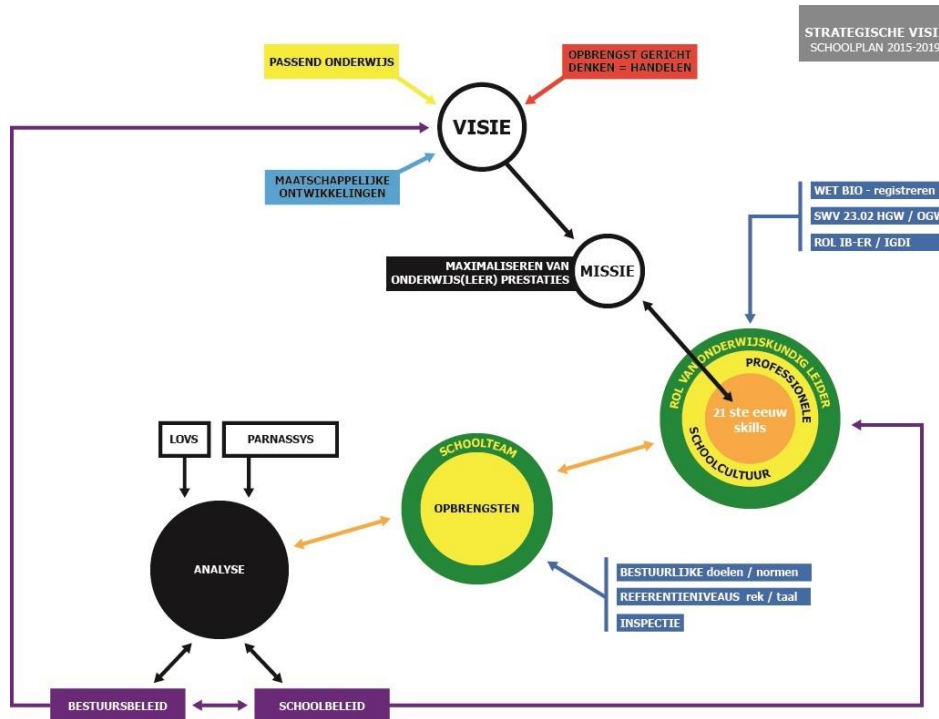
- Als we een gedeelde verantwoordelijkheid hebben gerealiseerd tussen leerling en leerkracht en tussen leerkracht en ouders, waarbij het gaat over de totale ontwikkeling van het kind.
- Als de leerling de basisschool verlaat vol zelfvertrouwen, weet wat zijn kwaliteiten zijn, weet waar zijn leerpunten liggen en over voldoende sociale vaardigheden beschikt om succesvol te zijn.
- Als de leerling zijn talent durft te laten zien.
- Als ouders en leerlingen optreden als ambassadeurs van onze scholen.
- Als we onze competenties stichtingsbreed inzetten.

Missie OPO Hof van Twente

Hoewel de opgelegde bezuinigingen en de wettelijke opdrachten en ontwikkelingen zijn die iets extra's lijken te vragen van het onderwijs en vooral van de man/vrouw voor de klas, moeten we waakzaam zijn dat dit geen taakverzwaring wordt voor de groepsleerkracht. De scholen moeten zich, met z'n allen, meer gaan richten op onze feitelijke opdracht en er zorg voor dragen die zo effectief mogelijk uit te voeren.

In het activiteitenplan zal terug te zien zijn dat stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente gaat voor:

Optimaliseren van onderwijsprestaties



Voor obs Azelo betekent dit:

obs Azelo valt, zoals eerder benoemd, onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente. De centrale directie en het bestuur bepalen het te voeren beleid voor alle twaalf scholen die onder de Stichting OPO vallen. Op directiedagen worden beleidsvoornemens besproken en heeft de locatiedirecteur van obs Azelo inspraak in het voorgenomen beleid. Ook kan de locatiedirecteur eigen ideeën aandragen aan de centrale directie en het bestuur. obs Azelo kan binnen het gestelde beleid van Stichting OPO, eigen keuzes maken in de uitvoering van het beleid (schoolbeleid).

De voornaamste rol van de locatiedirecteur is die van onderwijskundig leider, naast de dagelijkse leiding van de school. Dit betekent dat de locatiedirecteur “dicht bij” het dagelijkse lesgeven staat en kennis heeft van de opbrengsten van het onderwijs. Hij of zij is de initiator voor verbeteringen of veranderingen op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken. De centrale directie en het bestuur hebben ook hun eigen taken en verantwoordelijkheden en zijn uiteindelijk eindverantwoordelijk.

Het belangrijkste punt in het onderwijs op obs Azelo is ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Het gaat hier om zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociaal emotionele ontwikkeling. Deze ontwikkeling wordt dagelijks door de leerkrachten gevolgd door middel van observaties, methodegebonden toetsen en niet methode gebonden toetsen. Deze gegevens worden bijgehouden in de administratie van de leerkrachten en van de school. Hierover zijn afspraken gemaakt in het team.

obs Azelo staat voor goed en modern onderwijs. Dat betekent dat we werken met moderne lesmaterialen en dat we inspelen op (nieuwe) maatschappelijke en wetenschappelijke inzichten en ontwikkelingen. Dat zie je terug in de methodes die we dagelijks gebruiken, het gebruik maken van ICT (digiborden en computers, hardware en software) en het planmatig werken aan verbeteractiviteiten.

De ontwikkeling van de kinderen wordt dus zeer nauwlettend gevolgd. De opbrengsten van het onderwijs worden bekeken en waar nodig geanalyseerd. Dit gebeurt in eerste instantie door de groepsleerkracht, maar kan ook gebeuren in overleg en samenwerking met de intern begeleider. Op obs Azelo is een intern begeleider aanwezig die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. Voor meer informatie hierover zie hoofdstuk 8 van dit schoolplan. Hierin staan alle afspraken en taken beschreven met betrekking tot de leerlingenzorg.

obs Azelo maakt op dit moment deel uit van het Samenwerkingsverband 23.02. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 8 van het schoolplan.

De opbrengsten van het onderwijs staan onlosmakelijk verbonden met de leerkrachten voor de klas. De Stichting OPO streeft naar kwalitatief hoogwaardig personeel. Het personeelsbeleid wordt bepaald door de centrale directie en het bestuur van Stichting OPO.

Op obs Azelo is de rol van de leerkracht een cruciale rol. Het is wetenschappelijk bewezen dat de leerkracht er toe doet! Hij of zij moet haar taak op een hoogwaardig niveau uit kunnen oefenen. De (locatie)directie ziet hierop toe dat, dat ook gebeurt, zij ondersteunen en begeleiden de leerkrachten en zorgen voor de benodigde faciliteiten (onder andere tijd en materialen), zodat zij hun beroep goed uit kunnen oefenen. De directie voert gesprekken volgens de afgesproken gesprekkencyclus.

obs Azelo is net als alle andere scholen verantwoording schuldig aan derden. Het betreft hier o.a. ouders (MR/GMR), maar ook bijvoorbeeld de onderwijsinspectie. Stichting OPO heeft vaststaande documenten die hiervoor gebruikt worden, onder andere het jaarplan en het jaarverslag.

De missie en de visie van obs Azelo

“ Ruimte Voor Het Kind”

Onze school is een school waar iedereen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging of welk ander kenmerk dan ook, welkom is. Dat maakt het onderwijs op onze school tot een ontmoetingsplaats in de meest praktische zin van het woord. Een school die midden in de samenleving staat.

De uitgangspunten voor ons leer- en leefklimaat zijn de verschillen tussen kinderen. Dit vraagt een grote inzet van het team en een actieve betrokkenheid van alle ouders en de leerlingen. We willen de kinderen de kans geven hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ook richten we ons op de maatschappij die voortdurend aan verandering onderhevig is. Landelijke ontwikkelingen worden gevolgd. Telkens de onderwijskundige en pedagogische voorwaarden in het lesgeven in kleine groepen, dat zoveel mogelijk op de individuele leerling toegesneden is (adaptief onderwijs), optimaliseren. obs Azelo probeert alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden met alle mogelijke middelen die de school ter beschikking staan.

Dit beleid is gebaseerd op onze uitgangspunten, waarbij de slogan “Ruimte voor het Kind” centraal staat :

- We streven naar rust en een gemoedelijke sfeer in de school, zodat dat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid bij de leerlingen.
- We geven ieder kind persoonlijk aandacht.
- Een rustig werkklimaat, waarbij de leerlingen kunnen werken met de moderne onderwijsmethoden.
- We geven op school les middels adaptief onderwijs. Dat wil zeggen dat het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de individuele leerling (binnen gestelde grenzen). Dit is alleen mogelijk met een optimale leerlingenzorg, zodat we in die behoefte kunnen voorzien.
- Wij stimuleren de kinderen om met elkaar samen te werken, te overleggen en afspraken te maken, zodat ze met en van elkaar leren.
- Het gebruik van de computers binnen de school wordt steeds belangrijker. We streven ernaar om ICT zodanig te implementeren, dat het werken met computertechnologie een meerwaarde heeft voor de ontwikkeling van leerlingen en leerkrachten.
- We hechten veel waarde aan een goede interactie en samenwerking met de omgeving van de school. Ook de oudercontacten zijn voor ons belangrijk. We willen een laagdrempelige school zijn.

Onderliggende (beleids)stukken

Verder is dit schoolplan mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten:

Bestuurlijk:

- Akte statutenwijziging St. OPO Hof van Twente 2013
- Reglement voor bestuur en toezicht OPO HvT 2014
- Bestuursformatieplan 2014-2015 OPO HvT 2014
- Meerjarenformatieplan 2015-2018 OPO HvT 2014
- Begroting 2015 2014
- Meerjarenbegroting 2016-2018 2014
- Jaarverslag 2013 2014
- Werkreglement 2015 2015
- Nota Onderwijs- en scholenvisie OPO HvT 2012
- ICT Beleidsplan OPO HvT 2015 -2019 2015
- Scholenvisie basisonderwijs gemeente Hof van Twente 2022/2032 2013
- Financieel beleidsplan 2008
- Functiebouwwerk OPO Hof van Twente 2008
- Ondersteuningsplan SWV 23-02 PO 2014-2018
- Notitie Werkgelegenheidsbeleid 2008
- Notitie Taakbeleid 2011
- Regeling Functioneringsgesprekken 2008

Schoolspecifiek:

- Rapport van de onderwijsinspectie 2011
- Oudertevredenheidsonderzoek 2014
- Personeelstevredenheidsonderzoek 2013
- Leerlingtevredenheidsonderzoek 2013
- School Ondersteunings Plan 2014 - 2015
- Jaarlijkse jaarplannen en jaarverslagen 2011-2014
- Borgdocumenten

Vanuit bovenstaande documenten en dit schoolplan 2015- 2019 zal jaarlijks een jaarplan worden samengesteld.

3. Korte typering van de school en de leerling-populatie

obs Azelo is een kleine openbare basisschool in de gemeente Hof van Twente. Er zijn nauwe contacten met ouders en buurt. Wij vervullen een belangrijke plek in de buurtgemeenschap. De relatie tussen ouders, buurt en school is goed.

Er gaan op dit moment 46 leerlingen bij ons naar school. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2014 bedroeg 40. De afgelopen drie jaar is de school gegroeid in aantal leerlingen. De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het leerlingaantal rond de 40 uit zal komen. Op onze school zitten kinderen uit verschillende gemeentes, waaronder de gemeente Borne. Wij zijn gevestigd in een buurtschap. Hierdoor is het lastig om goede prognoses vast te stellen voor de komende jaren.

De herkomst van de leerlingen is heel divers. Er komen leerlingen uit de buurtschap maar er zijn ook leerlingen afkomstig uit nabijgelegen plaatsen als Borne en Delden.

De betrokkenheid van en bij de buurtschap is groot. Er wordt nauw samen gewerkt met Kindcentrum Azelo / 't Maantje (kinderopvang), met Stichting "de Hoff" en met Stichting Gemeenschapsbelangen Groot Azelo. We zitten samen met deze partijen in hetzelfde gebouw.

Het opleidingsniveau van ouders is uiteenlopend. Men kan niet stellen dat er leerlingen van overwegend lager opgeleide ouders zitten of leerlingen met overwegend hoger opgeleide ouders.

obs Azelo is landelijk gelegen. We hebben een prachtig karakteristiek gebouw met veel speelruimte voor de leerlingen rondom de school. Kinderen krijgen bij ons goed onderwijs in een veilig klimaat. Door het werken met kleine groepen is er veel persoonlijke aandacht voor iedere kind. Er wordt gewerkt in combinatiegroepen. De leerlingen zitten verdeeld in drie verschillende lokalen. Wij zijn een school waar kinderen, leerkrachten en ouders het fijn vinden om naar toe te gaan!

4. Schoolontwikkelpunten

- Invoering Engels groep 1 t/m 8.
- Nascholing Engels leerkrachten en directie.
- Werken met een nieuw digitaal administratiesysteem, Parnassys.
- Project Cultuur met Kwaliteit, Muziek in samenwerking met CUBAHOF.
- Evalueren van de borgdocumenten Taal/Lezen, Rekenen en Instructie.
- Oriënteren op een nieuwe methode voor natuuronderwijs.
- Oriënteren en invoeren nieuwe taalmethode.
- Oriënteren en invoeren methode “Onderbouwd” in groep 1,2.
- Evalueren leesbeleidsplan.
- Verder met digitalisering van ons onderwijs o.a. digitaal toetsen en methodeaanbod.
- Oriënteren en invoeren anti-pestprogramma, methode m.b.t. pedagogisch klimaat.
- Aanschaf nieuw meubilair voor groep 1 t/m 8.

5. Wettelijke opdrachten

Veiligheidsbeleid

De scholen van het Openbaar Primair Onderwijs in de Hof van Twente zorgen voor zowel fysieke als sociale veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.

Er wordt gewerkt aan een fysieke veilige omgeving door goed onderhoud aan de gebouwen en waar de inrichting van speelplein en lokalen geen gevaar oplevert voor kinderen. Op het schoolplein staan veilige speeltoestellen, die jaarlijks worden gecontroleerd.

Onze leerlingen weten wat ze moeten doen bij brand en de school/scholen oefenen regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels.

Er wordt samengewerkt met ouders, GGD, brandweer, politie, de Arbo-dienst en natuurlijk de gemeente aan het behoud en of uitbreiding van een veilige schoolomgeving.

Specifiek voor ons is daarbij de verkeerssituatie in de nabijheid van onze schoolgebouwen. Om deze te verbeteren is er een gemeentelijk mobiliteitsplan.

Op onze scholen voelen de leerlingen en medewerkers zich thuis en serieus genomen.

Wij tolereren geen pestgedrag. In voorkomende gevallen handelen wij volgens een bestaand protocol. Speelgoed en ander materiaal dat agressie uitlokt, hoort er niet thuis en is dus verboden. Dit geldt eveneens voor discriminatie en seksuele intimidatie. Op iedere school is een vertrouwenspersoon aanwezig en er kan een beroep gedaan worden op een vertrouwensarts.

Sociaal onveilig gedrag wordt tegengegaan maar ook voorkomen door een actieve stimulering van positief sociaal gedrag. Denk daarbij aan gedragsregels waar leerlingen, ouders, schoolleiders en leraren het over eens zijn en aan onderwijs dat is afgestemd op wensen en mogelijkheden van individuele leerlingen. Hierdoor ontstaat een sociaal veilig klimaat waarbinnen problemen al in een vroeg stadium kunnen worden onderkend en waar adequaat op kan worden gereageerd.

Het veiligheidsbeleid van onze school is niet alleen bedoeld om onze leerlingen een veilige plek te bieden. Alle medewerkers en betrokkenen hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek vinden wij absoluut ontoelaatbaar.

Van niet tolereerbare gebeurtenissen die voortkomen uit pestgedrag, agressie en geweld worden meldingsformulieren ingevuld. Ongevallen binnen het schoolgebouw of op het plein worden eveneens geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Een afschrift daarvan wordt naar het schoolbestuur gestuurd.

Preventiemedewerker

Het schoolbestuur heeft een bovenscholse preventiemedewerker. Dit is de persoon die binnen de gehele organisatie verantwoordelijk is voor de zaken die verplicht zijn vanuit de Arbo-wet. De preventiemedewerker onderhoudt o.a. het contact met de Arbo-dienst en is betrokken bij het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het maken van de plannen van aanpak per school en bovenscholse, voor het schoolbestuur. Hier ligt een nadrukkelijke relatie met het thema veiligheid. Vandaar dat in onze ogen de bovenscholse preventiemedewerker een rol kan spelen bij nieuwe ontwikkelingen. De locatiedirecteur is echter het eerste aanspreekpunt in het kader van preventie en veiligheid binnen de school.

Bedrijfshulpverleners

Het is trouwens niet zo dat er veel nieuwe zaken moeten worden ontwikkeld. Op de openbare basisscholen in de Hof van Twente is de afgelopen jaren al hard gewerkt aan de veiligheid op en rondom de scholen. Zo zijn er op elke school voldoende personen opgeleid als bedrijfshulpverlener, de zogeheten BHV-ers.

Deze BHV-ers hebben een grote rol bij de ontruiming en het geven van eerste hulp bij een ongeval binnen de school. Maar er zijn ook allerlei praktische voorzieningen getroffen om de veiligheid op school te vergroten. (nooduitgangen, brandtrappen, hoogteverschilmarkeringen, controle van gas- en elektrische apparatuur, brandmelders, etc.) De ontruimingsplannen zijn in 2011 op alle scholen eenduidig gemaakt volgens NTA 8112-2-2010, dit is regelmatig met de brandweer besproken. Tenslotte is er ook al het nodige beleidsmatig geregeld wat te maken heeft met veiligheid.

6. Personeelsbeleid en organisatie

Algemeen

Om onderwijs te kunnen bieden, dat aan onze missie en visie blijft voldoen, is het noodzakelijk dat we kunnen blijven beschikken over goed gekwalificeerd personeel. Dit is geen eenvoudige opgave. Er zijn vraagstukken bij de instroom (kwaliteit/kwantiteit) alsmede bij de uitstroom (de grijze golf). In tijden van een mogelijk aankomend lerarentekort is het belangrijk om een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven. Goede primaire arbeidsvoorwaarden en een prettige werkomgeving zijn van groot belang. Ook de organisatiecultuur van zowel de stichting als in de scholen is mede bepalend voor de aantrekkelijkheid. Wij staan voor een open en professionele cultuur. Menselijkheid en empathie daar waar het nodig is; maar ook duidelijk met doelen en resultaten. In de komende jaren is adequate scholing van leerkrachten en leidinggevenden, alsmede overige medewerkers van zeer groot belang. Goede contacten met opleidingsinstellingen etc. zijn steeds belangrijker. Ook is het essentieel de mogelijkheden van het ministerie goed te volgen. Combinaties van werken en leren (Vierslagleren) zullen steeds vaker aan de orde komen. Vanuit de CAO PO 2014 zullen wij komen met een meerjarenbeleid met betrekking tot scholing en professionele ontwikkeling met het oog op de doelen die zijn genoemd in hoofdstuk 9.1 van genoemde CAO. Het beleidsstuk zal worden geformuleerd in overleg met de PGMR. Het beleidsstuk moet geen papieren plan worden, maar een aanpak vanuit de praktijk met alle betrokkenen. Gedeeltelijk staat de individuele leerkracht voorop, maar ook de school(team) ontwikkeling kan centraal staan.

Werkreglement

Het bestuur van de St. OPO Hof van Twente heeft in april 2015, na instemming van de PGMR, het “Werkreglement en kaders voor taakbeleid 2015” vastgesteld.

Digitalisering personeelsdossiers

In het schooljaar 2015-2016 zal er een start worden gemaakt met het digitaliseren van de personeelsdossiers. De PGMR heeft hier haar goedkeuring aan gegeven. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door OBT- Borne.

Participatie van alle leerkrachten in kennisuitwisseling tussen scholen en collega's
In de komende planperiode zullen we blijven stimuleren dat leerkrachten van verschillende scholen met elkaar in contact komen en blijven om op deze manier met elkaar en van elkaar te leren en kennis uit te wisselen. Dat kan o.a. door bij elkaar op bezoek te gaan, lessen bij te wonen, elkaar feedback te geven; maar ook door gezamenlijk workshops, trainingen en studiedagen bij te wonen.

Tenslotte moeten we er voor zorgen dat we ons personeel op de hoogte houden van de huidige onderwijsontwikkelingen en tevens blijven voorbereiden op toekomstige ontwikkelingen.

7. Kwaliteitsbeleid

Waarom kwaliteitsbeleid? - Doelstellingen

In het meerjarenbeleidsplan legt de school, uitgaande van de schooldoelstellingen en de missie, de beleidsvoornemens voor de komende periode vast. Een van de belangrijkste doelstellingen, neergelegd in zowel de missie als in specifieke beleidsvoornemens, is het streven naar kwaliteit. Kwaliteitszorg kan gedefinieerd worden als het zicht houden op en verbeteren van kwaliteit, volgens het systematisch doorlopen van de PDCA-cirkel: Plan → Do → Check → Act. Op de scholen van Openbaar Onderwijs Hof van Twente gebeurt dat in algemene zin door het hanteren van deze beleidscyclus. In meer specifieke zin gebeurt dat door het vormgeven en uitvoeren van kwaliteitsbeleid: op systematische wijze en continu nagaan of de school waarmaakt wat zij in plannen en beleidsvoornemens belooft.

Naarmate scholen meer autonomie krijgen om het onderwijs naar eigen inzichten in te richten en vorm te geven, ligt het voor de hand dat de overheid (die de middelen daartoe verstrekt) en de ouders en leerlingen (voor wie het onderwijs bedoeld is) meer zicht willen krijgen op de kwaliteit.

Met dit kwaliteitsbeleidsplan sluiten we als scholen aan op de landelijke tendens dat scholen zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen kwaliteit en kwaliteitszorg. Het plan heeft een hoog ambitieniveau en we creëren daarmee een gedegen systeem van kwaliteitszorg.

Kwaliteitszorg - De betrokkenen

De kwaliteit van een school wordt bepaald door iedereen die in meer of mindere mate bij de school betrokken is. Kwaliteit komt in eerste instantie ten goede aan de leerlingen, aan hun leerproces en de resultaten daarvan. Als het gaat om het meten en vaststellen van de kwaliteit vormen de leerlingen dan ook een belangrijke bron van informatie. Maar in feite nemen alle bij de school betrokken partijen deel aan de dialoog waarin de kwaliteit bepaald en bewaakt wordt.

Partners hierin zijn; het bestuur, de bovenschoolse directie, locatiedirecteuren onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, peuterspeelzalen en voortgezet onderwijs.

De cyclische opzet

De basis van elke activiteit op het gebied van kwaliteitszorg is de PDCA-cirkel (Plan → Do → Check → Act). Dit betekent dat een activiteit eerst gepland wordt, daarna uitgevoerd en vervolgens geëvalueerd. Tot slot leidt de evaluatie tot (verbeter)acties, waarop opnieuw de PDCA-cirkel van toepassing is.

Het doorlopen van het volledige kwaliteitstraject, inclusief de toetsing door competente derden, duurt steeds vier jaar. Verschillende afspraken zijn bovenscholings vastgesteld. Elke school kan binnen deze afspraken extra activiteiten ondernemen en uitvoeren. In het activiteitenplan, paragraaf 6, is de planning van de school weergegeven.

Globaal kunnen de activiteiten worden ingedeeld naar de volgende frequentie:

a. eenmaal per vier jaar:

- een toetsing van de zelfevaluatie van de school door competente derden, door middel van een visitatie of audit (= kwaliteitsonderzoek, uitgevoerd door externe 'auditoren').
- waarderingsonderzoeken onder representatieve groepen ouders of leerlingen.
- beoordelingscyclus voor de personeelsleden.

b. jaarlijks:

- gesprek met ad random gekozen groep ouders en leerlingen;
- analyse van leerresultaten, op school- groeps- en individueel niveau, bijv. toetsgegevens uit LVS;
- % verwijzingen naar SO; % leerlingen met aangepaste leerlijn
- beleidscyclus op bovenschools niveau: strategische dag(en) → meerjarenbeleidsplan / schoolplan → jaarverslag;
- beleidscyclus van de scholen: doelstellingen → evaluatie

c. meerdere malen per schooljaar:

- analyse van uitkomsten van methodegebonden toetsen en toetsen uit LVS (per vak, per leerjaar)
- analyse van vorderingen sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen
- analyse van vorderingen zorgleerlingen (ahv handelingsplannen en evaluaties)

d. eenmalig, naar behoefte:

- kleinschalige onderzoeken, in bijv. een leerjaar of per vak.

De organisatie van de kwaliteitszorg

Zoals in paragraaf 2 is aangegeven, is de schoolleiding (bovenschoolse directie en locatiedirecteuren) verantwoordelijk voor de opzet en uitvoering van het kwaliteitsbeleid. Maar alle betrokkenen bepalen samen de kwaliteit van de school. Als kwaliteit ontstaat in een dialoog tussen alle betrokkenen, betekent het dat allen in de dialoog een gedeelde verantwoordelijkheid hebben. De uitvoering van kwaliteitsbeleid kan nooit een zaak zijn van de schoolleiding. Alleen als allen doordrongen zijn van het belang ervan en meewerken aan de realisering van de doelen, kan het kwaliteitsbeleid leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de school en de kwaliteit van het leren.

In de praktijk betekent dit dat de (bovenschoolse) directie zorg draagt voor de uitvoering van het plan. Zij schakelt daarbij die personen in die bij het onderhavige onderdeel nodig zijn, c.q. daarop aangesproken kunnen worden.

De diverse (zelfevaluatie)activiteiten zullen regelmatig leiden tot gegevens die in rapportvorm beschikbaar komen. De locatiedirecteur van de school verantwoordt de zorg voor kwaliteit in het jaarverslag aan bovenschools management en bestuur.

Methoden en instrumenten

We zien ouder-leerlingengesprekken niet als doel op zich, maar als middel om de borging en verhoging van kwaliteit op school te bereiken. Kwaliteitsbeleid is een onderdeel van het totale beleid. De samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen worden in het schoolplan zichtbaar gemaakt. Hierdoor is er sprake van integrale kwaliteitszorg.

Activiteitenplan en logboek

In onderstaand activiteitenplan wordt een overzicht gegeven van de activiteiten die jaarlijks op het gebied van kwaliteitszorg worden ondernomen. In dit overzicht wordt in kolommen aangegeven welke activiteit wanneer plaatsvindt en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Wat moet er gebeuren	Op welke termijn	Wie is waarvoor verantwoordelijk	Minimumeisen bestuur	Besluit
Zelfevaluatie scholen Parnassys	2015-2019	Bovenschoolse directie	Normering > 75%	Gezamenlijk vastgesteld
(Trend) analyse leerresultaten (ind, groep en school) = methodeonafhankelijke toetsen + eindtoets CITO	Na elk Cito-toetsmoment.	LD IB	2 x per jaar, met bijstellen HP en GHP. Datamuur.	LOVS
Analyse methodegebonden toetsen	Volgens methode	LK + IB LD	Volgens methode	
Analyse vorderingen sociaal emotionele ontwikkeling kinderen	SEO LVS	team	Bijstellen plan SEO groep	
Analyse vorderingen zorgleerlingen	Lln. bespreking	IB + LK		
Ouderenquête	Lopende de planperiode	LD	Eén keer per 4 jaar (voor nieuwe planperiode)	
Gesprek met representatieve groep ouders a.d.h.v. lijst met aandachtspunten	Jaarlijks naast de ouder enquête	LD	Jaarlijks, niet in jaar ouderenquête	Gesprek met minimaal 4 ouders.
Tevredenheid leerlingen	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Tevredenheid leerkrachten	Tweejaarlijks	LD	Tweejaarlijks	
Percentage verwijzing SBO en SO	jaarlijks	IB + LD CD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Percentage lln. met aangepaste leerlijnen	jaarlijks	IB + LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding jaarverslag
Uitstroom naar VO Lln. 3 jaar volgen	jaarlijks	LD	Jaarlijks voor 1 oktober	Vermelding / bijhouden uitstroom

Jaarplan	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks; aanleveren voor 1 september	Initiatief bestuur
Jaarverslag	Jaarlijks	CD / LD B	Jaarlijks voor 1 oktober	Initiatief bestuur
POP/Functioneringsgesprekken personeel	Jaarlijks in cyclus 2 jaar	CD / LD	Elk jaar gesprek	
Beoordelingscyclus personeelsleden	Wordt nader ingevuld	CD / LD	Wordt nader ingevuld	Op een studiedag

Logboek

De activiteiten die in het kader van dit jaarplan worden uitgevoerd, worden vastgelegd in een 'logboek kwaliteitszorg'. Hierin worden van iedere activiteit die in het kader van kwaliteitszorg wordt ondernomen, de werkwijze, de voortgang en beoogde resultaten zichtbaar gemaakt. Opbrengst gegevens vormen basis voor het jaarverslag.

De kwaliteit van de kwaliteitszorg - Plan en evaluatie

Door maatschappelijke ontwikkelingen gaat extern verantwoord van kwaliteit een steeds grotere rol spelen en heeft kwaliteitszorg een prominentere rol gekregen in de ontwikkeling van de school. De verregaande samenwerking van de scholen binnen het openbaar primair onderwijs in Hof van Twente heeft geleid tot een bovenschoolse aanpak van de kwaliteitszorg. De gemaakte afspraken zijn verwerkt in de schoolplannen van alle betrokken scholen. Het centrale directie zal middels de jaarverslagen van de scholen evalueren hoe het kwaliteitsbeleid wordt vormgegeven en op basis hiervan mogelijke bijstellingen voorleggen binnen het directieoverleg.

8. Leerlingenzorg

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het samenwerkingsverband van het SWV 23-02, waarin wij participeren.

Wij streven ernaar het leerlingvolgsysteem volledig te automatiseren, zodat wij daarin op de eerste plaats tijd besparen voor wat betreft administratieve werkzaamheden en op de tweede plaats nog sneller en overzichtelijk op de hoogte zijn van individuele prestaties, vergelijkingen op groeps- en schoolniveau, waarbij wij vroegtijdig kunnen ingrijpen bij achterblijvende prestaties.

Op ICT gebied blijven we zoeken naar speciale programma's voor leerlingen met leerachterstanden en/of leerproblemen.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht gegaan. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

Samenwerkingsverband en subregio

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie subregio's; Enschede, Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De besturen in iedere subregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met de ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring kunnen ouders vinden op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

(*) Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Meer informatie voor ouders

Voor ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning voor een kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 23-02 PO heeft een eigen website: www.swv2302.nl

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op

www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Tot slot heeft iedere school een eigen interne begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van ouders te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

De organisatie van de leerlingenzorg op obs Azelo

Er is een heldere taakomschrijving opgesteld m.b.t. de werkzaamheden van de intern begeleider. De taakomschrijving voldoet aan de eisen van het samenwerkingsverband 7.01, waarbij wij als school zijn aangesloten. De taken/rol van de interne begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

Coördinerende taken

- Opstellen van procedures en richtlijnen: o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS
- Organiseren van onderzoek en hulp
- Bewaken van procedures en afspraken
- Voorbereiden en het houden van groeps- en leerlingenbesprekingen
- Voorbereiden van de datamuur
- Regelmatig overleg met de locatiedirecteur
- Dossiervorming en dossierbeheer
- Zorgdragen voor afname v.d. toetsen
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen voor externe zorg (remedial teacher, logopediste, motorisch remedial teacher, maatschappelijk werk, psycholoog, schoolverpleegkundige, etc.)
- Coördineren van aanmelding en verwijzing van leerlingen naar Plein Midden Twente
- Bijwonen IB bijeenkomsten: onderhouden van contacten met andere interne begeleiders uit het samenwerkingsverband (Plein Midden Twente)
- Bijwonen bijeenkomsten Jeugdhulpteam
- Onderhouden van contacten met ambulante begeleiders (clusterscholen)
- Onderhouden van contacten met externe instanties
- Actueel houden van de orthotheek

Begeleidende taken

- Collegiale consultatie: hulp en advies aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d. wanneer daar behoefte aan is
- Indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan, of individueel handelingsplan
- Leerkrachten ondersteunen bij het zoeken van remediërend materiaal/wegwijs maken in de orthotheek
- Observeren van klassensituaties
- Informeren van leerkrachten en directie
- Onderhouden van contacten met ouders van zorgleerlingen
- Leerkrachten coachen t.o.v. hun eigen leerkrachtgedrag

Innoverende taken

- Kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen
- Analyseren van de zorgverbreding: uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit leerlingenbesprekingen, plannen/ideeën terugkoppelen naar het team
- Evalueren van de zorg
- Initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal functioneren van de leerlingen binnen de school
- Initiatieven nemen in veranderingen m.b.t. onderwijskundig beleid

Afname toetsen CITO LOVS:

De toetsen van het CITO LOVS worden door de leerkrachten zelf afgenomen (in de klas), met uitzondering van DMT en AVI. Deze worden buiten de klas afgenomen. In principe worden de AVI en DMT afgenomen door de groepsleerkracht zelf. Dit is niet altijd te realiseren, mocht dat aan de orde zijn, dan zullen er andere afspraken worden gemaakt.

Op de toetskalender staat in welke maanden de toetsen plaats vinden. De leerkrachten plannen zelf de afnames van de toetsen in hun rooster (in onderling overleg met de andere teamleden).

De leerkracht zoekt zelf alle toetsmaterialen bij elkaar. De verwerking van de toetsen gebeurt ook door de leerkrachten zelf. De gegevens kunnen na afname door de leerkracht worden ingevoerd in het CITO LOVS computerprogramma.

Na elke toets vindt er een toetsbespreking plaats. Hierin worden de resultaten van alle leerlingen besproken door de groepsleerkracht(en) en intern begeleider. Wanneer een leerling een V, IV of een lage III score haalt dan analyseert de groepsleerkracht de uitkomsten. De intern begeleider helpt waar nodig. In overleg met de intern begeleider worden er eventuele vervolgstappen ondernomen.

Groepsplannen:

Voordat de leerkracht daadwerkelijk een groepsplan opstelt voert hij/zij eerst een gedegen analyse uit van de toetsopbrengsten. In het groepsplan staan concrete doelen vermeld. De leerkrachten stellen zelf de groepsplannen op. Voor de groepsplannen zijn standaard formulieren.

Bij risico- en rugzakleerlingen wordt het plan altijd opgesteld in samenwerking met de intern begeleider. Hij/zij controleert het plan of het aan de gestelde eisen en doelen voldoet. Het groepsplan wordt opgeslagen in de digitale dossiers van de groepen.

De uitvoer van de groepsplannen wordt iedere week gepland op het daarvoor bestemde formulier, planning (extra) zorg. De planning is naast de reguliere planning te vinden in de klassenmap.

Voor de leerlingen met extra zorg is er een individuele handelingsplan. Het Na 6 tot 8 weken dient het handelingsplan geëvalueerd te worden (eventueel samen met de intern begeleider). De periode van een handelingsplan kan in sommige gevallen ook langer zijn. Op het handelingsplan staat een kolom evaluatie. Hierin komt te staan wat er is besproken en wat het vervolg zal zijn. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld (deels) een eigen leerlijn of programma, wordt een ontwikkelperspectief opgesteld.

Groepsbespreking

Een tot twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. De eerste groepsbespreking is in oktober/november. De eventuele tweede groepsbespreking is in april/mei. De groep wordt in zijn algemeenheid besproken (cognitief en sociaal emotioneel) en daarbij (zorg)leerlingen individueel. Tevens kan er over hulpvragen van de leerkracht zelf worden gesproken. Van de bespreking wordt een kort verslag/actielijst gemaakt door de intern begeleider.

Toetsbespreking:

Naar aanleiding van de toetsen van het CITO LOVS vinden er toetsbesprekingen plaats, dat betekent 2 keer per jaar, namelijk in maart en in juni/juli. De resultaten van alle leerlingen op de toetsen worden besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Samen worden vervolgspraken gemaakt.

De toetsbesprekingen worden een maand na de gemaakte toetsen gepland. Op de algemene toetskalender staat wanneer de toetsen afgenomen moeten worden. De besprekingen worden gepland in overleg met de IB'er. Van de bespreking wordt een kort verslag/actielijst gemaakt door de intern begeleider.

Observaties:

De intern begeleider komt observeren in de groepen. Hierdoor krijgt de IB'er een beeld van de groep en de individuele leerlingen. Wanneer er behoefte aan is (vanuit IB of hulpvraag leerkracht) dan kan er vaker worden geobserveerd. De IB'er maakt een kort verslag/actielijst van de observatie en de nabespreking.

SOT:

Drie keer per jaar is er overleg met het SOT (School Ondersteuningsteam). Leerlingen met extra zorg worden hier in besproken. De intern begeleider, een orthopedagoog, de jeugdverpleegkundige en een maatschappelijk werker nemen deel aan dit overleg. Binnen het SOT worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld het uitvoeren van een observatie, het aanvragen van een onderzoek of het aanvragen van een arrangement.

Onderzoeken:

Naar aanleiding van bijvoorbeeld toetsen en observaties kan worden besloten tot het aanvragen van een onderzoek. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider. De intern begeleider coördineert het proces rondom de aanvraag, het onderzoek zelf en de terugkoppeling. De leerkrachten vullen de benodigde formulieren in. De intern begeleider controleert de aanvraag en zorgt voor mogelijke aanvullingen. De intern begeleider verstuurt de gegevens of geeft akkoord aan de leerkrachten om het te versturen.

Gesprekken met ouders:

Twee keer per jaar vinden er gesprekken met ouders plaats naar aanleiding van het rapport, de zogenoemde 10-minuten gesprekken. In deze gesprekken worden regelmatig afspraken gemaakt. Deze afspraken worden vastgelegd. Naast de geplande gesprekken met ouders, vinden er ook tussendoor gesprekken plaats.

Contacten met externen, o.a hulp van buiten en het samenwerkingsverband

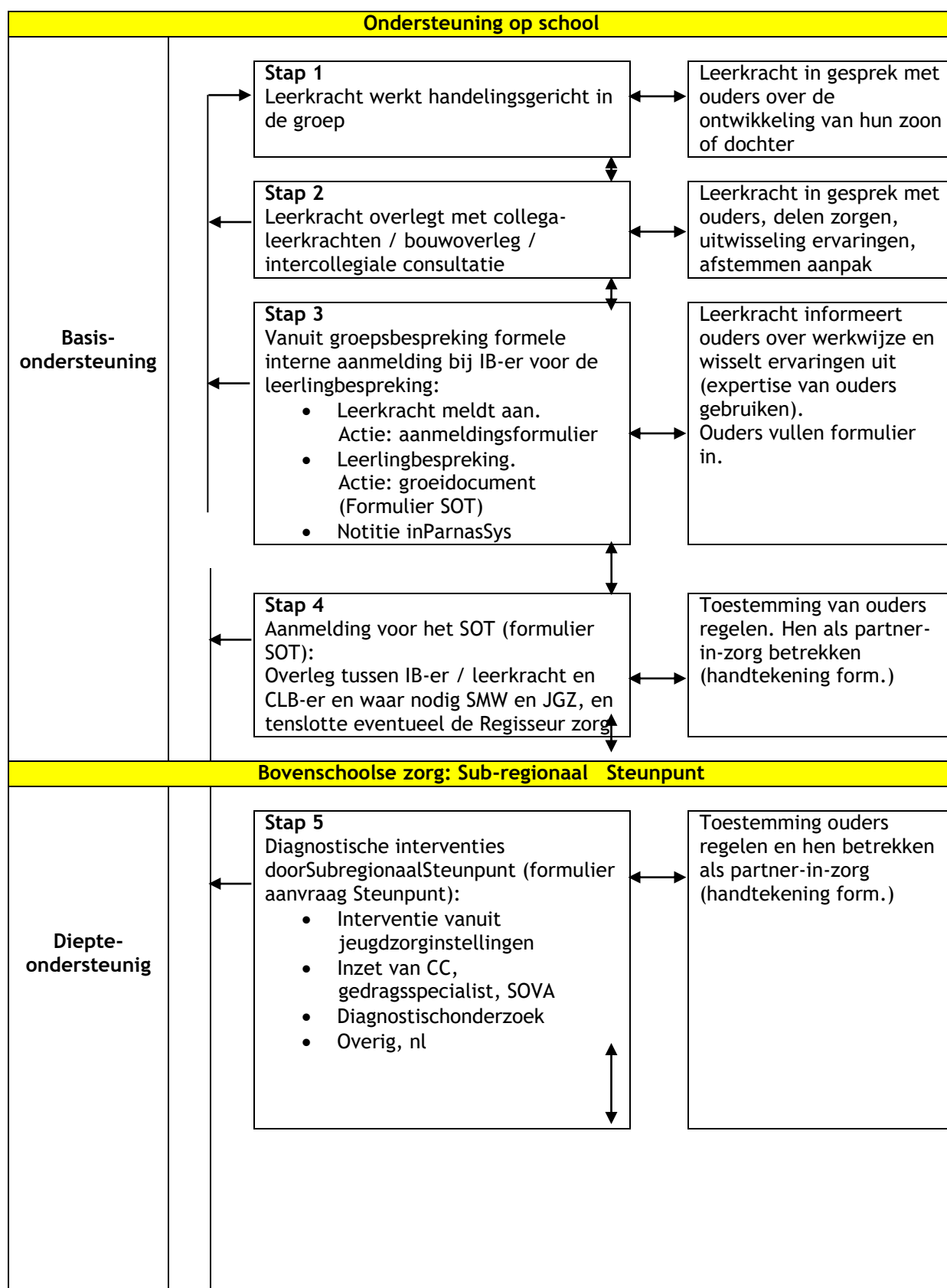
Voor risico- en rugzakleerlingen geldt dat er regelmatig contact is met externen. De groepsleerkracht en de intern begeleider zijn de contactpersonen. De

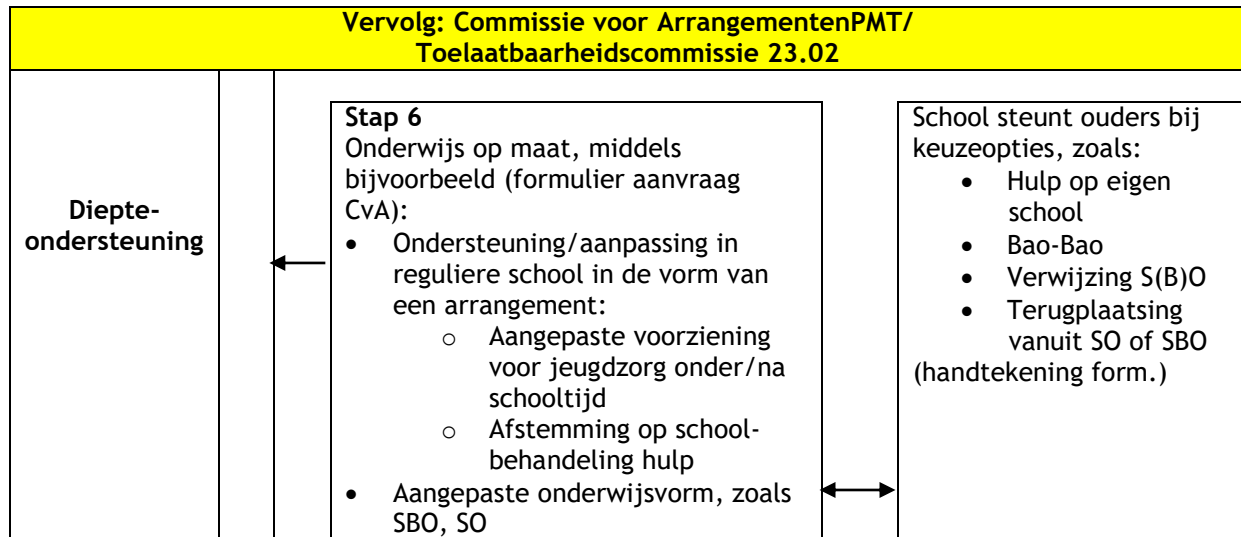
Overdracht.

Voor de zomervakantie vindt de overdracht plaats naar een andere groep en/of leerkracht. Hiervoor is een formulier beschikbaar dat besproken en ingevuld wordt door de leerkrachten waartussen de overdracht plaats vindt.

De organisatie van de leerlingenzorg Plein Midden Twente (onderdeel SWV 23.02)

Niveaus van zorg in 6 stappen





De 1-zorgroute in de praktijk; 6 stappen

Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. De route stimuleert planmatig werken en realiseert een transparante zorgstructuur op school.

Binnen alle zes stappen van de zorgroute geldt:

- het bieden van een goed *pedagogisch klimaat* door *handelingsgericht te werken* in de groep, met als startpunt de leerkracht binnen de groep, die afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- het goed volgen én evalueren van het geboden onderwijs binnen de basisondersteuning van de school (stappen 1-2-3) zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:
 - de leerlingen de gestelde doelen halen;
 - de leerlingen profiteren van het onderwijs en van de extra ondersteuning;
 - de instructie en/of ondersteuning van de leerkracht en het curriculum effectief

zijn.

Blijkt dat een kind meer of anderaanbod nodig heeft dan wat de school kan bieden binnen de basisondersteuning, dan kan de school een beroep doen op ondersteuning door expertise van het Schoolondersteuningsteam of het Steunpunt in te zetten (stappen 4-5-6 binnen de 1-zorgroute).

Aldus biedt de 1-zorgroute een sluitend vangnet om een helder beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De stappen binnen de 1-zorgroute volgen elkaar logisch op en zijn cyclisch.

Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt - altijd handelingsgericht - overgegaan naar de volgende stap. Als vervolgens blijkt dat het kind profiteert van het geboden onderwijs- en ondersteuningsaanbod, blijft men handelingsgericht werken binnen die en voorgaande stappen; het onderwijs of de ondersteuning is immers effectief. *Onderwijs op maat* wordt op deze wijze voor elk kind mogelijk. Het vloeiend in elkaar overlopen van de ene stap in de andere (of weer terug) zou een logische beweging moeten zijn. De vragen "Wat werkt voor dit kind (en houden we dat zo)?" en "Wat behoeft verandering (en vraagt om meer zorg en aandacht op maat)?" zijn daarbij leidend.

Stap 1

Stap 1: DE LEERKRACHT IN DE GROEP	
Actie	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht • Leerkracht gaat in gesprek met ouders over ontwikkelingen van hun zoon/dochter • Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit • Iedere cyclus wordt afgerond en direct opnieuw gestart met een groepsbespreking
Door wie	Leerkracht

Beschrijving:

In stap 1 werkt de leerkracht handelingsgericht. Hij/zij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen. Ook de eigen observaties spelen een belangrijke rol bij beslissingen in hoe er het beste gehandeld kan worden.

Bij interventies in deze stap denken we onder andere aan voorinstructie of juist verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod en het investeren en onderhouden van een goede relatie met iedere leerling. De leerkracht legt interventies binnen deze stap vast in het groepsplan, in het leerlingvolgsysteem Parnassys.

Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften bijvoorbeeld in 10-minuten gesprekken. Daarvan vindt verslaglegging plaats in Parnassys.

Iedere cyclus van handelingsgericht werken wordt gemarkeerd door een groepsbespreking tussen intern begeleider en leerkracht. Hierin worden de volgende zaken aan de orde gesteld:

- Bespreekpunten en vragen van de leerkracht
- Evaluatie vorig groepsplan
- Aandachtspunten hele groep
- Realiseren van het groepsplan
- Motivatie, zelfvertrouwen en competentie voor uitvoering groepsplan
- Bepalen welke leerlingen worden aangemeld voor de leerlingbespreking.



Stap 2

STAP 2: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET COLLEGA'S	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht overlegt met collega('s)/ intercollegiale consultatie • Leerkracht gaat in gesprek met ouders: delen zorgen, uitwisselen ervaringen en afstemmen van aanpak • Leerkracht informeert ouders over HGW en wisselt ervaringen uit
Door wie	Leerkracht

Beschrijving

In stap 2 gaat de leerkracht op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om de aanpak af te stemmen op de leerling. Dat kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega reflecteert op de ontwikkeling van de leerlingen.

Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften.

In stap 2 gaat het om uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware 'de volgende dag' verder kan.

Dit kan in twee vormen:

Enerzijds kan het gaan om gesprekken tussen twee collega's. Het gaat daarbij niet om een structureel gepland overleg, welke is opgenomen in de jaarplanning, maar om een incidenteel gesprek, waarbij de leerkracht een collega bevraagt over een specifieke leerling. Voor deze gesprekken maakt de leerkracht een afspraak met deze collega. Daarnaast kan een school ook kiezen voor een vorm van intervisie in een bouw/ of teamvergadering.

Deze zijn wel structureel ingepland.

Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften .

Stap 3

STAP 3: DE LEERKRACHT OVERLEGT MET INTERN BEGELEIDER	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsbehoeften verder in kaart brengen • Intern aanmeldingsformulier invullen • Inventariseren wie of wat verder nodig is binnen de school • Inventariseren wie of wat er verder nodig is buiten de school • Formulier SOT invullen* • Ouders betrekken bij de gesprekken
Door wie	Leerkracht en intern begeleider

Beschrijving

In de groepsbespreking, binnen de cyclus van handelingsgericht werken, komen leerlingen naar voren waarvan de onderwijsbehoeften onvoldoende in zicht zijn, of waarbij de specifieke onderwijsbehoeften nader besproken dienen te worden. Deze leerlingen worden dan besproken in de leerlingbespreking. Voordat de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking, vindt er een formele aanmelding bij de IB'er plaats. Dat betekent concreet, dat de leerkracht aangeeft de leerling te willen aanmelden voor de leerlingbespreking en op basis daarvan een intern aanmeldingsformulier invult.

Dit formulier wordt voorafgaand aan het overleg ingevuld door de leerkracht. Het is van belang, dat de leerlingbespreking belemmerende en beschermende factoren in beeld brengt. Op grond hiervan volgt een voorlopige probleemverklaring en worden handelingsgerichte acties geformuleerd.

De visie en ervaring van ouders op de ontwikkeling van hun kind vormt een belangrijk onderdeel van het totaalbeeld van het kind en wat hij/zij nodig heeft. Ook krijgen ouders uitleg over het specifieke van een handelingsgericht zorgtraject; voortzetting van handelingsgericht werken, met als extra het gericht in kaart brengen van alle kansen en belemmeringen - voor zover op dat moment bekend- van de ontwikkeling van hun kind. Bovendien wordt bekeken welke andere (externe) expertise eventueel nodig is om het kind goed te helpen. De school kan overwegen om zich breed te oriënteren, om zodoende een duidelijker beeld te krijgen van het kind, als het gaat om belemmerende en stimulerende factoren.

Afspraken worden vastgelegd in een groeidocument, ofwel een document waarin de ontwikkeling van het kind procesmatig en inhoudelijk zichtbaar wordt gemaakt. Deze wordt verwerkt in Parnassys. De daar genoemde acties kunnen worden uitgewerkt in het groepsplan of in een handelingsplan, rekening houdend met de onderwijsbehoeften. Deze onderwijsbehoeften kunnen- voor zover bekend - kort worden beschreven in het groepsoverzicht.

* Zolang de begeleiding en ondersteuning een schoolinterne aangelegenheid is, zijn scholen vrij om hun eigen format van een groeidocument te gebruiken. Echter, wanneer de stap naar het SOT te verwachten is, wordt aangeraden vanaf het begin het Formulier SOT te gebruiken. Dit voorkomt dubbele administratie, of knip- en plakwerk wanneer opschaling naar het SOT aan de orde is.

Stap 4

STAP 4: OVERLEG IN HET SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders toestemming vragen en handtekeningformulier laten tekenen • Formulier SOT invullen • Consultatief overleg SOT (CLB'er/orthopedagoog, JGZ, maatschappelijk werk, IB'er). Waar mogelijk neemt de leerkracht deel aan het gesprek. Indien gewenst nemen ouders deel aan het SOT-gesprek. • Eventueel inzet van de Regisseur Zorg • Indien nodig inschakelen van expertise vanuit het Steunpunt • Ouders als partner in de ondersteuning betrekken bij de gesprekken
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

In stap 4 wordt in de school extra expertise ingezet om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoefte van de leerling en /of de begeleidingsbehoefte van de leerkracht. Het Schoolondersteuningsteam (SOT) maakt deel uit van het schoolteam en de medewerkers worden als zodanig ook als teamleden gepresenteerd in de schoolgids en op de website. Afhankelijk van de keuze van een school/schoolbestuur kan het zijn dat aan dit overleg ook vaste Preventief Ambulant Begeleider is gekoppeld. Ouders kunnen deelnemen als belangrijke partners in de begeleiding voor hun kind.

In het overleg van het SOT worden die kinderen besproken met een meer complexe ondersteuningsvraag. In dien nodig kan het SOT een beroep doen op de disciplines vanuit het Steunpunt.

Voor het inschakelen van het SOT en de vrije uitwisseling van informatie met hen dient de school vooraf de ouders te informeren en hun schriftelijk toestemming te regelen.

Het SOT komt op tenminste 3 momenten in het schooljaar bijeen.

Bespreekmomenten zijn voor het hele jaar ingepland en vinden bij voorkeur plaats onder schooltijd; dit om de leerkracht te ontlasten. Binnen deze gesprekken staat centraal hoe de leerkracht handelingsgericht verder kan op de werkvloer.

Ook voor deze SOT bijeenkomst is het van belang, dat het Formulier SOT wordt ingevuld, om het gesprek zo effectief mogelijk te laten zijn; zo kan het gesprek het meest opleveren voor het kind, de leerkracht en andere betrokkenen.

Afspraken die worden gemaakt op basis van dit overleg, worden (opnieuw) vastgelegd in het Formulier SOT. Tijdens het overleg zoeken alle betrokkenen vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar bruikbare aanpakken. Men kijkt daarbij naar de rol van *alle* personen in de omgeving van het kind. Samen zoekt men naar de kansen in zowel de onderwijsleersituatie, de thuissituatie als ook binnen de vrije tijd, om het kind te helpen

zich verder te ontwikkelen en om daarbij af te stemmen op zijn/haar onderwijs(zorg)behoeften.

Wanneer er (diagnostische) interventies door het Steunpunt nodig zijn, wordt een ondersteuningsaanvraag geformuleerd voor het Steunpunt.

Voor de inzet van het Steunpunt dienen ouders altijd toestemming te geven en dient de aanvraag middels het formulier te worden gedaan via het 1-loket.

Stap 5

STAP 5: DIAGNOSTISCHE INTERVENTIES DOOR HET STEUNPUNT	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij het 1-loket • Invullen Formulier Steunpunt. Daarbij invoegen Formulier SOT • Regelt toestemming van ouders (Handtekeningenformulier) • Regelt toestemming van het bestuur • Onderhoudt korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Beschrijving

Soms is de inzet vanuit het Steunpunt nodig. Het Steunpunt zet o.a. interventies in vanuit jeugdzorg, gedragsspecialisten, (psycho)diagnostisch onderzoek, (preventieve) Ambulante Begeleiding, Rots en Watertraining en SOVA-training. Aanvragen voor het Steunpunt komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. In het 1-Loket worden de aanmeldingsformulieren beoordeeld op volledigheid en op het type ondersteuningsvraag, om goed te kunnen bepalen welke diagnostische interventie wordt ingezet. Het 1-Loket benadert vervolgens de persoon die de interventie zal uitvoeren. Deze persoon neemt vervolgens contact op met de school voor het maken van afspraken.

Bij de uitvoering van de interventie zijn de handelingsgerichte werkwijze en diagnostiek leidend. Uiteraard volgt na de uitvoering van de interventie opnieuw een evaluatie. In de evaluatie wordt bepaald of de doelen behaald zijn en of de zorg weer terug kan binnen de reguliere zorgroute van de groep en de school. Wanneer de doelen (nog) niet behaald zijn, wordt besproken welke interventie dan nodig is.

Stap 6

STAP 6: 'OP MAAT' AANBOD VOOR DE LEERLING: COMMISSIE VOOR ARRANGEMENTEN EN TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE	
Acties	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij de Commissie voor Arrangementen • Invullen Formulier Commissie voor Arrangementen. Daarbij invoegen Formulier SOT en Formulier Steunpunt • Regelt toestemming van ouders (Handtekeningenformulier) • Regelt toestemming van het bestuur • Onderhouden korte lijnen tussen alle betrokkenen
Door wie	Intern begeleider, daarbij ondersteund door de orthopedagoog/CLB'er

Soms komt het voor dat de inzet vanuit het SOT en het Steunpunt niet voldoende is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. Dan is een aanbod "Op Maat" nodig voor het kind. Dit aanbod "Op Maat" wordt een arrangement genoemd. In stap 6 vraagt de school een arrangement aan bij de Commissie voor Arrangementen (CvA). Hierbij zijn verschillende mogelijkheden:

- Het arrangement wordt op de huidige basisschool ingezet
- Het arrangement wordt op een andere basisschool ingezet
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school voor basisonderwijs
- Het arrangement wordt ingezet op een speciale school.

Aanvragen voor de CvA komen binnen bij het 1-Loket.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling wanneer alle benodigde formulieren zijn ingevuld en ondertekend. Vanuit het 1-Loket wordt de aanvraag doorgestuurd naar de CvA. De CvA kent de arrangementen toe die worden ingezet op de reguliere basisscholen of het speciaal (basis)onderwijs.

Wanneer het een arrangement betreft voor het speciaal (basis)onderwijs, regelt de CvA dat de regionale Toelaatbaarheidscommissie zorgdraagt voor de financiële afhandeling.

9. Huisvesting, inrichting en financiën

Algemeen

De 12 scholen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente in de gemeente Hof van Twente verkeren in het algemeen in een ruim voldoende staat van onderhoud. Elk jaar wordt er bekeken welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn. In de afgelopen jaren was het binnenonderhoud voor de stichting en het buitenonderhoud voor de gemeente. In deze samenwerking hebben we de scholen op een voldoende niveau gekregen. Als onderlegger werd het meerjarenonderhoudsrapport van Thero gebruikt. Vanaf 1 januari 2015 heeft de overheid alle onderhoudswerkzaamheden bij de besturen gelegd. Hiervoor krijgen ze de vergoedingen van de overheid op basis van het aantal leerlingen. In 2015 zal gekeken worden hoe de stichting hier mee om moet gaan. In overleg met het Obt zal gekeken worden of er een reserve huisvesting moet worden gemaakt om de toekomstige werkzaamheden te kunnen betalen. Deze decentralisatie van de gelden is in overleg gegaan met de gemeente. Helaas zijn er geen overgangsmaatregelen getroffen door de gemeente, zodat de stichting goed moet kijken hoe ze om moeten gaan met komende aanvragen en investeringen.

Vanaf 2015 is er jaarlijks eerst een schouw met de scholen om het programma huisvesting totaal te gaan vaststellen.

Scholenvisie gemeente

De gemeente heeft samen met alle besturen uit de Hof van Twente een scholenvisie laten maken door de RO-groep. Hierin staan aanbevelingen voor huisvesting voor 2020 en een doorkijk tot 2030. Het wordt als leidraad gebruikt door het college en de raad voor nieuwe investeringen. Stichting OPO Hof van Twente heeft als enige bestuur deze scholenvisie niet ondertekend. Ook mede gezien hun eigen scholenvisie. Van uit deze scholenvisie is er een start gemaakt met de verkenningsfase voor een nieuwe school in de kern van Markelo. Hier hebben Cbs Ichthus en Obs De Zwaluw al de nodige gesprekken over gehad. De gemeente heeft in het besturenoverleg aangegeven dat zij de komende jaren met de besturen van de scholen in Delden om de tafel willen om de situatie in Delden te bespreken.

Scholenvisie Stichting OPO Hof van Twente:

In kader van krimp en huisvesting heeft de stichting een eigen scholenvisie gemaakt. Deze is besproken met alle locatiedirecteuren en getekend door ons bestuur. Hierin gaan wij uit wat o.a. de voorwaarden moeten zijn om onze scholen in de toekomst open te houden.

Ook onze scholenvisie zullen wij n.a.v. de prognosecijfers telkens aanpassen.

Veiligheid:

In de vorige planperiode hebben de gemeente en de besturen veel ingezet op “de veilige school” met als resultaat dat elke school een bordje heeft gekregen “Keurmerk Veilige School”. Elk jaar gaat een werkgroep evalueren en evt. zaken bijstellen.

Elke school heeft een Brand-en ontruimings alarm en een inbraakalarm. De BHV'ers van elke school hebben een ontruimingsplan die ze elk jaar minstens 2 keer oefenen. Elk jaar worden de installaties gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf.

De veiligheid rond de scholen is opgenomen in het gemeentelijk mobiliteitsplan. Bij al onze scholen is de schoolomgeving zichtbaar veiliger geworden door “Julie” handjes en paaltjes.

Elke twee jaar wordt er een RI&E afgenomen bij onze scholen. De resultaten worden met de locatiedirecteuren besproken.

MFV in Markelo

In 2014 zijn de eerste gesprekken met de gemeente geweest over nieuwbouw De Zwaluw in Markelo. In de eerste nota werd duidelijk dat de gemeente wil gaan voor een multifunctionele voorziening in Markelo waarin de 2 scholen, Cbs Ichthus en Obs De

Zwaluw, gehuisvest moeten worden samen met verschillende maatschappelijke voorzieningen. In het voorjaar van 2015 zijn de 2 scholen voortvarend aan de slag gegaan om te gaan voor een zo optimale samenwerking. In de komende jaren moet duidelijk worden welke optimale samenwerking het wordt en met welke partners er gebouwd wordt.

Financiën

Uit de vastgestelde begroting 2015 en de meerjarenbegroting 2016-2018 valt te concluderen dat de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hof van Twente financieel nog zware jaren tegemoet zal gaan.

De onverminderd doorzettende krimp trekt een zware wissel op inkomsten en uitgaven. De prognoses geven aan dat we van 1208 leerlingen op teldatum 1 oktober 2014 zullen dalen naar 1110 op 1 oktober 2019. Dat impliceert een vermindering van de inkomsten in vier jaar met minimaal € 490.00,00. In samenspraak met alle betrokkenen zal gekeken worden welke maatregelen op welk moment genomen dienen te worden. Fusie of sluiting van scholen kan niet uitgesloten worden. Het aantal medewerkers in vaste dienst zal de komende jaren een dalende trend laten zien.

Naast de leerling-daling hebben we ook te maken met nog een tweetal ernstige onzekerheden. Ten eerste de doordecentralisatie van het onderhoud van onze gebouwen. Op basis van de huidige Thero-rapporten zijn de vergoedingen van het Rijk voor het binnen- en buitenonderhoud onvoldoende. De rapportages zullen dan ook niet als leidend worden gehanteerd, maar zullen jaarlijks worden afgezet tegen de eigen schouwuitkomsten en de financiële ruimte. In de komende jaren zal er m.b.t een onderhoudsvoorziening een beslissing worden genomen. De kwaliteit en onderhoudsstaat van onze gebouwen (met uitzondering van obs de Zwaluw) wordt op dit moment door zowel medewerkers als ouders als ruim voldoende tot goed gekwalificeerd. Ten tweede zijn er de financiële onzekerheden na de invoering van Passend Onderwijs in 2014. Het is nu, medio 2015, zeer moeilijk in te schatten wat de financiële gevolgen in de komende jaren zullen zijn. Blijven er voldoende middelen beschikbaar voor het stand houden van IB uren in onze scholen? Hoeveel middelen zullen we jaarlijks nodig hebben voor het inhuren van deskundigen voor onderzoek en overleg? Ook het doorverwijzingspercentage naar het SO en de daarbij behorende doorbetaling is een moeilijk te calculeren risico.

Bovengenoemde onzekerheden leiden ertoe dat er in de komende jaren een sober beleid gevoerd zal dienen te worden. Wel zullen we blijven investeren in vernieuwing van leermiddelen, ict en meubilair. Dit zal blijven gebeuren op basis van de jaarlijks vast te stellen investeringsplannen (na overleg met de locatiedirecteuren). In het kader van vervanging zal er in deze schoolplanperiode naar alle waarschijnlijkheid een grote prioriteit komen te liggen bij een nieuwe aanvankelijk leesmethode. Aangezien dit voor alle scholen een zeer grote investering is, zal de overige investeringsruimte aanmerkelijk kleiner worden.

Bij de aanschaf van meubilair, ict en leermiddelen zal uitwisselbaarheid tussen alle scholen een belangrijk uitgangspunt blijven.

Ondanks de hierboven beschreven moeilijke en onzekere situatie hebben we wel besloten op drie terreinen ons onderwijs te blijven versterken. Op de korte termijn implementeren van Engels op al onze scholen. Hiermee zijn we gestart in 2014. Voor de middellange termijn is er gekozen voor het verder verdiepen van het onderwijsaanbod voor leerlingen die meer aankunnen. De mogelijke vorming van een "plusklas" is onderwerp van onderzoek. Voor de lange termijn ligt het accent op de zorg voor leerlingen die gedragsmatig een probleem kennen. Scholing van de ib-ers, in de vorm van gedragspecialisten en teams aan de hand van PBS en/of Kidskills behoren tot de opties.

10. Informatie - en communicatietechnologie

Algemene inleiding

Vier jaar geleden hebben we ons bovenschools ICT-beleidsplan vastgesteld, dat toen is toegevoegd aan de diverse schoolplannen op de scholen binnen onze stichting. We hebben de ambities, genoemd in dit beleidsstuk, vrij snel in de praktijk kunnen brengen. Alle scholen hebben hun website ondergebracht bij BasisOnline; alle scholen zijn overgestapt op deklas.nu3 van Heutink ICT; op alle scholen binnen de stichting zijn minimaal 1 computer op 5 leerlingen.

In onderstaand stuk beschrijven we de nieuwe doelen en bijbehorende praktische uitwerking die we de komende vier jaar willen verwezenlijken.

We hebben de ontwikkeling binnen ICT in het onderwijs onderverdeeld in drie delen: ICT als vak, ICT als leermiddel en ICT in het secundaire proces. In de blauwe kaders worden de plannen kernachtig weergegeven.

Visie

We zullen in toenemende mate in een door technologie en media gedreven maatschappij komen te leven, waarin een overvloed aan informatie beschikbaar is en waarin snelle veranderingen in de beschikbare technologische hulpmiddelen plaatsvinden. Het vermogen om door het ingewikkelde informatielandschap te navigeren, vraagt van leerlingen en collega's een scala aan elementaire ICT-, en media-vaardigheden.

Op onze scholen wordt ICT vooral ingezet ter verbetering van de efficiëntie en effectiviteit van de lessen. Nieuwe didactische werkvormen doen op sommige scholen hun intrede, waarbij leerlingen soms een actievare en participerende rol in het leerproces spelen. Ze werken steeds vaker samen aan opdrachten en gebruiken daarbij digitale hulpmiddelen voor het zoeken, delen en bewerken van informatie. Daarmee sluit het onderwijs binnen onze scholen aan op veranderende maatschappij en proberen we vorm te geven aan uitdagend, aantrekkelijk en effectief onderwijs.

Leerlingen hebben verschillende leerstijlen, en verschillen qua tempo en leerstrategie. Voor leerlingen met bepaalde leerproblemen (dyslexie, dyscalculie) biedt ICT een groot scala aan remediërende programma's, waardoor het voor leerkrachten mogelijk wordt om maatwerk te bieden.

Leven en werken in de 21e eeuw betekent leven en werken met technologie en 'nieuwe' media.

Ontwikkelingen binnen ICT in het onderwijs

ICT als vak

Voor de leerlingen:

Wij vinden het belangrijk dat de school ICT-vaardigheden aanbiedt in een ICT-leerlijn. Het hebben van ICT-vaardigheden is essentieel in de huidige maatschappij en zal naar de toekomst toe alleen maar belangrijker worden. De basisvaardigheden bestaan uit muisvaardigheden en het kunnen omgaan met een computer. Een tweede belangrijke vaardigheid bestaat uit het kunnen gebruiken van diverse presentatiesoftware. We denken hierbij aan Word, PowerPoint en Prezi.

Ook het mediawijs maken van de leerlingen is een belangrijk onderdeel van ons curriculum. De ontwikkelingen gaan echter snel. Wat we de komende jaren graag willen toevoegen aan de ICT-leerlijn op onze scholen is het programmeren.

Er zijn binnen onze scholen nog geen eenduidige afspraken over het aanbod van dit soort vaardigheden, laat staan een uniforme ICT-leerlijn. Onze doelstelling is om in de komende twee jaar samen met de ICT-coördinatoren een aantal van dergelijke leerlijnen op te stellen. We doelen hierbij op basisvaardigheden ICT, Presentatie-vaardig en Mediawijsheid. Een vierde leerlijn (programmeren) zal als project worden toegevoegd aan de “OPO Innovatie Impuls”.

Voor de leerkrachten:

Kennisnet onderscheidt een drietal kerntaken, die gelden voor ICT-bekwame leerkrachten.

1. Pedagogisch-didactisch handelen

Leraren ondersteunen hun onderwijs met ICT-hulpmiddelen. Zij zijn in staat te beoordelen wanneer ICT een meerwaarde heeft en passen hun kennis en vaardigheden op het gebied van leerinhoud, pedagogiek, didactiek én technologie in samenhang toe.

2. Werken in de schoolcontext

Leraren organiseren en verantwoorden hun werk met behulp van ICT-middelen. Zij gebruiken de ICT-systemen waarvoor hun school gekozen heeft. Voor het organiseren van hun eigen werk, voor het communiceren met leerlingen, collega's en ouders én voor het verantwoorden van hun eigen handelen.

3. Professionele ontwikkeling

Leraren onderhouden en ontwikkelen hun eigen vakbekwaamheid met behulp van ICT-hulpmiddelen. Zij kunnen de meest actuele informatie online vinden en weten hoe zij ICT kunnen inzetten om vakbekwaam te blijven.

Bij alle drie de kerntaken geldt: als leraren hun onderwijs met ICT willen ondersteunen, dan hebben zij ten minste een aantal digitale basisvaardigheden nodig. Deze basisvaardigheden zijn voorwaardelijk om ICT effectief in te kunnen zetten in het onderwijs en zijn gebaseerd op de digitale basisvaardigheden die voor de gehele beroepsbevolking van Nederland gelden. In dit hoofdstuk maken we een vertaling naar de sector onderwijs.

ICT als leermiddel:

Hardware (Werkstations versus tablets)

We hebben het afgelopen jaar investeringen gepleegd om op alle scholen een computeraantal van minimaal 1 computer op 5 leerlingen te realiseren. De vraag is echter of er op de lange termijn ingezet moet worden op het uitbreiden van de hardware zoals we die nu op de scholen hebben staan. We voorzien de komende vier jaar een transitie van de gebruikelijke werkstations, naar een diversiteit aan devices in de klas. Remmende factoren zijn niet zozeer de prijzen van de tablets of de vaardigheden van de gebruikers, als wel het gebruik van een beheer op afstand concept als “deklas.nu”, zoals die op dit moment op de scholen draait.

Hardware (Digibord versus touchscreen)

Op al onze scholen in de hof hebben we er bovenschools voor gezorgd dat van groep 3 tot en met groep 8 (of een combi waar één van die groepen deel van uitmaakt) digitale schoolborden of touchscreens hangen. Van deze digiborden wordt veel verwacht, want als ze goed worden ingezet kan het digibord het onderwijs versterken en zelfs fundamenteel veranderen. Een digibord of touchscreen kan een verrijking zijn voor het onderwijs, mits er aan een aantal voorwaarden wordt voldaan. De leraar is hierbij een cruciale factor. Hij moet open staan voor het werken met het digibord of touchscreen, goed geschoold worden in het gebruik ervan en zich inzetten om zijn vaardigheden te evalueren en te verbeteren. Qua functionaliteit zijn touchscreens en digiborden gelijk aan elkaar. Bij beide kan door aanraking van het scherm gewerkt worden: uw vinger of pen is de muis. Documenten kunnen met een vingerdruk worden geopend, bekeken, bewerkt en

opgeslagen. Presentaties kunnen worden afgespeeld met de mogelijkheid aantekeningen on screen te maken of wijzigingen aan te brengen en deze op te slaan.

Infrastructuur

Sinds augustus van 2013 wordt veel van de methodegebonden software webbased aangeboden via een digitaal platform: Basispoort. Onze verwachting is dat het hier niet bij zal blijven. Steeds meer uitgeverijen zullen hun software via Internet gaan aanbieden of zullen zich aansluiten bij Basispoort. Dat betekent dat we eisen moeten en mogen gaan stellen aan de Internetverbindingen op onze scholen. Op dit moment is de hoeveelheid bandbreedte waar de diverse scholen gebruik van kunnen maken erg variabel. Het varieert van glasvezel via kabel tot ADSL. Deze laatste variant levert op veel scholen echter niet voldoende bandbreedte omdat men te ver van de wijkcentrale af zit. Dat betekent dat het op dit moment voor vier scholen niet mogelijk is om op een goede manier gebruik te maken onderwijskundige software of een beheer op afstand concept als deklas.nu3.

ICT in het secundaire proces

ICT heeft een plek veroverd in het primaire proces. De inzet van bijvoorbeeld educatieve software maakt dit proces efficiënter. Leerkrachten en directieleden zijn echter ook veel tijd kwijt aan taken buiten het daadwerkelijke lesgeven zoals registratie van absentie, correctiewerk, leerlingvolgsysteem en communicatie met ouders en collega's. Een deel van die secundaire taken is uiteraard de laatste jaren gedigitaliseerd. Toch is ook hier nog een slag te slaan. Waar je in het verleden een aantal programma's nodig had om diverse taken uit te voeren, wordt momenteel software aangeboden waarin deze taken geïntegreerd kunnen worden uitgevoerd.

Het steeds groter wordende aandeel van administratieve taken van de leerkracht wordt ervaren als lastenverzwaring. Investerings in het verlichten van die taken door slimme keuzes te maken in de aanschaf van administratieve programma's is wat ons betreft belangrijk.

Bekend voorbeeld is de leerlingadministratie, de administratie in het kader van de leerlingenzorg zoals groepsplannen en groepsoverzichten en de communicatie richting derden/ ouders.

In ons vorige bovenscholings ICT-beleidsplan stond vermeld dat we het voornemen hadden om uniformiteit te krijgen in de websites van de scholen. Elke leerkracht is bekend met de basisbeginselen van het CMS van BasisOnline.

Momenteel zitten we middenin een migratieproces van Winsas naar ParnasSys als standaard leerlingadministratiepakket voor de scholen binnen OPOHVT.

Tot aan de migratie werd Winsas altijd gebruikt als leerlingadministratie en het Cito LOVS om de toetsresultaten van de leerlingen te registreren. Daarnaast had elke leerkracht zijn eigen zorgregistratie in de vorm van o.a. groepsplannen en groepsoverzichten. Met het gebruik van ParnasSys wordt er een efficiëntieslag gemaakt doordat we alles nu op één plek kunnen registreren. ParnasSys biedt namelijk geïntegreerde mogelijkheden om de administratielast voor zowel directie, IB'er als leerkracht te verminderen.

11. Planning beleidsvoornemens

Planning Beleidsvoornemens

In dit hoofdstuk stellen we de beleidsagenda op voor de komende schoolplanperiode. We geven een globale planning aan wanneer welke veranderingsonderwerpen aan de orde zullen komen. De onderwerpen uit deze meerjarenplanning willen we de komende jaren planmatig en resultaatgericht realiseren. Jaarlijks zullen we de meerjarenplanning evalueren in een jaarverslag en concreter uitwerken in een jaarplan. De formats voor de beide beleidsstukken stukken zijn in het afgelopen jaar verbeterd en kennen een PDCA cyclus.

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Kwaliteitszorg:						
Jaarverslag	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Jaarplan	LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetskalender	CD-IB	Jaarlijks	Evaluatie/ aanpassen	→	Evaluatie/ aanpassen	→
Ouderpanel	LD	Jaarlijks	→	→	→	
Ouderenquête	LD	4 ^e jaar				→
Tevredenheid lln.	LD	2x planp		→		→
Tevredenheid lkr.	LD		→		→	
Leerlingenraad	LD		Oriëntatie	Invoering	→	→
Visitatie:						
- Intern	LD - opohvt	1x p 2 jr		→		→
- Extern	LD - oponoa	1x planp			→	
Pedagogisch klimaat (PBS)	Team		Oriëntatie	Invoering	→	→
Opleiden in de School OIDS	CD LD/LB	Jaarlijks	invoering	→	→	→
Schoolplan	CD/LD	1x 4 jr				→

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Personeelsbeleid						
Strategisch personeelsbeleidsplan	CD		opmaken	→	evalueren	→
FG/POP Beoordelingsgesprekken	LD/CD CD/LD	Jaarlijks	Scholing	Invoering	→	→
Bekwaamheidsdossiers	CD/LD Team		→	→	→	→
Collegiale consultatie	Team		→	→	→	→
Klassenbezoek	LD/IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Maken scholingsplan	CD/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
E-Learning	Team/ CD/LD	Jaarlijks	Oriëntatie	Oriëntatie	Evaluatie/ Invoering	→
Personeel enquête	Team/ LD	Jaarlijks	→	→	→	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wat	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Methoden						
Natuuronderwijs	Team		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Taal (groep 4-8)	Team		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Onderbouwd	Team CD/LD		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Engels schoolbreed	CD/LD		Oriëntatie	Invoering	Evaluatie	→
Rekenmethode (Pluspunt)	Team/ LD		Evaluatie	→	→	→
Aanvankelijk lezen	CD/LD			Oriëntatie	Invoering	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Zorg						
SWV 23-02 beleid	CD Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Schoolzorgplan SOP	Team IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Toetsen actualiseren	CD/LD/ IB	Jaarlijks	→	→	→	→
Visitatie	IB		→		→	
Rol IB'er	IB netw		Heroriëntatie			

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Onderwijs						
Opbr. gericht werken mbv. CITO LOVS	CD/LD Team Expertis	jaarlijks	→	→	→	→
Internationalisering	CD/LD		overleg	Oriëntatie	Planning/ invoering	→
Plusleerling	CD/LD		oriëntatie/ invoering	Evaluatie	→	→
Project Cultuur met Kwaliteit (Muziek). Project met CUBAHOF.	Team LD/ICC		Uitvoering	Evaluatie	→	→
Leesbeleidsplan	Team/ Leescoördinatoren		Evalueren	→	→	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
Financieel						
Begroting Jaarverslag	DC /LD Obt	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjarenbegroting	CD/LD Obt	Jaarlijks	→	→	→	→
Huisvesting o.a. ontw. Doordecentralisatie	CD/ Obt	Jaarlijks	Oriëntatie	→	→	→

Beleidsonderwerp	Wie	Wanneer	2015-2016 actie	2016-2017 actie	2017-2018 actie	2018-2019 actie
ICT						
Ict beleidsplan Uitvoeren en bijstellen Evaluatie + nieuw plan maken	Ict werkgr CD/LD	Jaarlijks	→	→	→	→
Meerjaren begroting	Ict werkgr CD/LD	jaarlijks	→	→	→	→
21st Century Skills	CD/LD Ict werkgr	Project 3 jaar	Oriëntatie	→	Evaluatie	→
Samsung Hub	CD/LD Amb		→		→	
Parnassys	LD/Team		Invoering	Evaluatie	→	→
Digitalisering onderwijs (o.a. digitaal toetsen, methode-aanbod)	LD/Team		Oriëntatie Invoering	Oriëntatie Invoering	Oriëntatie Invoering	Oriëntatie Invoering

12. Bijlagen

Methodeoverzicht:


Vakgebied	Methode
Spelling	Spelling in Beeld
Schrijven	Zwart op Wit
Rekenen	Pluspunt
Taal	Taal in beeld
Aardrijkskunde	De Blauwe planeet
Geschiedenis	Speurtocht
Natuuronderwijs	Wijzer Door De Natuur
Technisch/Begrijpend/Studerend Lezen	Tekstverwerken / Nieuwsbegrip
Muziek/Tekenen/Handvaardigheid	Moet Je Doen
Engels	Take it Easy
Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer	Klaar...over!
Techniek	Diverse Leskisten
Voorbereidend Rekenen	Gecijferd Bewustzijn
Vorbereiden Taal/Lezen	Fonemisch Bewustzijn
Taal / rekenen	Schatkist
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen
Sociaal Emotionele Ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten

13. Instemming medezeggenschapsraad en vaststelling bevoegd gezag

De medezeggenschapsraad van de Obs
aan het schoolplan 2015-2019.

heeft haar instemming verleend

De medezeggenschapsraad van de Obs Azelo heeft haar instemming verleend aan het schoolplan 2015-2019.

Gys Ruterling / 

voorzitter MR Obs Azelo

.....²....., juli 2015

Het bevoegd gezag heeft het schoolplan 2015-2019 vastgesteld.



A. Klein - Oonk; hoofd stafbureau

Goor, juli 2015

