

## Verlofregeling

Vanaf 5 jaar is een kind leerplichtig. In bijzondere gevallen kan verlof worden verleend buiten de officiële schoolvakanties. Hiertoe heeft school speciale richtlijnen gekregen van het ministerie. Voor verlof van minder dan 10 dagen moet schriftelijk toestemming gevraagd worden bij de locatiedirecteur van de school. Bij een verlof van meer dan 10 dagen moet toestemming gevraagd worden aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente Hof van Twente.

De richtlijnen voor beide soorten van verlof vindt u hieronder. Een aanvraagformulier voor extra verlof is te verkrijgen bij de locatiedirecteur.

### Richtlijnen voor extra verlof aanvraag

#### A. Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van tevoren te melden.

#### B. Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering worden gemaakt als uw kind tijdens de schoolvakanties niet twee weken aaneengesloten op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. In dat geval mag de locatiedirecteur eenmaal per jaar vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit een en ander blijkt.

#### Verder dient u rekening te houden met het volgende:

- I.v.m. een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste 2 schoolweken vallen.

Helaas komt het weleens voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling later op school terug moet komen. Het is van groot belang om een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

#### C. Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- voor verhuizing 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad of 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling;
- bij gezinsuitbreiding, voor geboorte/ adoptie ten hoogste 2 dagen;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag;
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad ten hoogste 1 dag.
- bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en een 12 ½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders 1 dag of ten hoogste 2 dagen, indien dit in verband met de afstand noodzakelijk is;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties zijn geen andere gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een speciale aanbieding
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties te gaan

- ☹ Eerder vertrek of latere terugkomst i.v.m. verkeersdrukte
- ☹ Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- ☹ Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Een aanvraag wegens andere gewichtige omstandigheden dient zo spoedig mogelijk worden ingediend.

#### D. Niet eens met het besluit

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dit besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient het bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- Datum
- Omschrijving van het genomen besluit
- Argumenten waarom u niet akkoord gaat

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

#### E. Ongeoorloofd verzuim

Vanuit de visie 'vroegtijdig signaleren voorkomt erger', wordt er voor elke leerling naar gestreefd de onderwijstijd te behalen en elke leerling de mogelijkheid te geven om hiervan optimaal te profiteren. In geval van verzuim wordt gehandeld volgens de leidraad die beschreven staat op de regionale verzuimkaart Twente, welke is opgesteld door de Twentse gemeenten, samenwerkingsverbanden 23.01 en 23.02 en GGD-JGZ.

Verlof dat wordt genomen zonder toestemming van de locatiedirecteur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht om dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er al dan niet proces-verbaal wordt opgemaakt.

